



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Scouting Paula Geerts

Hoofddorp

Artikel 1: Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement behoort bij de statuten van Scouting Paula Geerts en bevat de nadere uitwerking van de bepalingen in die statuten.

Scouting Paula Geerts is een erkende Scoutinggroep onder Scouting Nederland en volgt de richtlijnen van Scouting Nederland zoals vastgelegd in het geldende Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Artikel 2: Lidmaatschap

2.1 Soorten leden

De vereniging kent de volgende soorten leden:

- **Jeugdleden:** kinderen en jongeren ingedeeld in speltakken
- **Kaderleden:** begeleiders, bestuursleden en andere vrijwilligers
- **Vrienden van Paula Geerts:** relaties die de vereniging financieel willen ondersteunen

2.2 Toelating

Toelating tot de vereniging geschiedt op aanvraag en wordt verleend door het groepsbestuur. Geen lid wordt geweigerd op grond van huidskleur, godsdienst of beperking.

Voor jeugdleden geldt een minimumleeftijd van 5 jaar (Bevertak). Ouders of wettelijke vertegenwoordigers dienen toestemming te geven.

Bij toelating dienen leden zich in te schrijven via ScoutsOnLine (SOL) met volledige gegevens.

Persoonsgegevens worden behandeld conform de privacyrichtlijnen van Scouting Nederland en dit reglement (Artikel 8).

2.3 Contributie

Jeugdleden betalen een maandelijkse of jaarlijkse contributie per automatische incasso, vastgesteld door het groepsbestuur en goedgekeurd door de groepsraad.

Het bedrag per speltak is:

- Bevertak, Welpentakken, Scouttak, Junior Scout: volgens tarief groepsbestuur
- Loods en PlusScouts: geen standaard contributie

Bijzonderheden:

- Leiding is vrijgesteld van contributie
- Voor sociale minima kunnen bijzondere regelingen getroffen worden (zie Artikel 9)

2.4 Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Schriftelijke opzegging door het lid of diens ouders met inachtneming van een opzegtermijn van één maand
2. Het bereiken van de maximale leeftijd van de speltak
3. Uitsluiting door het groepsbestuur wegens schending van dit reglement of de gedragscode
4. Niet-betaling van contributie gedurende meer dan 3 maanden (na een herinnering)



2.5 Uitsluiting

Het groepsbestuur kan een lid uitsluiten wanneer dat lid:

- Zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag of misbruik
- Herhaaldelijk tegen dit reglement in gaat
- De veiligheid van anderen in gevaar brengt
- De Gedragscode van Scouting Nederland schendt

Voor zover van toepassing wordt gehandeld conform de procedures van Scouting Nederland.

Artikel 3: Groepsraad en vergaderingen

3.1 Samenstelling groepsraad

De groepsraad bestaat uit de leden van het groepsbestuur, leidinggevend, overige functionarissen binnen de vereniging en afgevaardigden namens de speltakken overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

3.2 Vergaderingsschema

De groepsraad vergadert tenminste twee keer per jaar, bij voorkeur:

- 3e woensdag oktober
- 3e woensdag januari
- 3e woensdag april

Buitengewone vergaderingen kunnen op verzoek van het groepsbestuur of van tenminste 10% van de groepsraad bijeengeroepen worden.

3.3 Voorbereiding en agenda

De agenda en relevante documenten worden tenminste 2 weken van tevoren via e-mail verzonden naar de groepsraad.

Onderwerpen kunnen door groepsraadleden via de voorzitter op de agenda geplaatst worden.

3.4 Quorum en stemming

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

3.5 Verslag

Van elke groepsraadvergadering wordt een verslag gemaakt en openbaar gemaakt via de website of via ScoutsOnline.



Artikel 4: Groepsbestuur

4.1 Functies en verantwoordelijkheden

Groepsvoorzitter: voert het groepsbestuur, tekent stukken, vertegenwoordigt de vereniging

Groepssecretaris: voert de vergaderingen bij, beheert de administratie, verwerkt persoonlijke gegevens

Groepspenningmeester: beheert financiën, stelt begroting op, doet verantwoording

Groepsbegeleider(s): ondersteunen leidingteams, coördineren speltakken, zorgen voor kwaliteit van het programma

Beheerder: beheert accommodaties, sleutels, materiaal en veiligheid van de locaties.

4.2 Ambtsduur

Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaren gekozen en kunnen eenmaal direct herkozen worden.

4.4 Bestuursvergaderingen

Het groepsbestuur vergadert tenminste eenmaal per maand (eerste woensdag van de maand).

De voorzitter roept vergaderingen bijeen en stelt de agenda vast.

4.5 Bevoegdheden

Het groepsbestuur is bevoegd tot:

- Toelating en uitsluiting van leden
- Vaststelling van contributietarieven (ter goedkeuring groepsraad)
- Benoeming van commissies en commissieleden
- Disciplinaire maatregelen
- Beheer van het beleidsplan

Artikel 5: Stichtingsbestuur

Het groepsterrein en de faciliteiten aan het Leenderbos 5, alsmede het eiland in de Westeinderplassen, worden beheerd door de Stichting Paula Geerts.

Het stichtingsbestuur bestaat tenminste uit:

- Stichtingsvoorzitter
- Stichtingssecretaris
- Stichtingspenningmeester
- Beheerder

Bij voorkeur zijn voorzitter, secretaris en penningmeester dezelfde personen als in het Groepsbestuur.

Artikel 6: Financieel beheer

6.1 Begroting

Jaarlijks stelt het groepsbestuur een begroting op voor het komende jaar, welke ter goedkeuring aan de groepsraad wordt voorgelegd.



6.2 Jaarrekening

Jaarlijks stelt het groepsbestuur een jaarrekening op bestaande uit balans en winst- en verliesrekening.

De jaarrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de groepsraad nadat deze gecontroleerd is door de kascommissie.

6.3 Kascommissie

De groepsraad stelt jaarlijks een kascommissie in van twee leden die de kascontrole uitvoert. De kascommissie rapporteert schriftelijk aan de groepsraad.

6.4 Inkomstenbronnen

Inkomsten van de vereniging zijn afkomstig uit:

- Contributie van jeugdleden
- Activiteiten en acties
- Gemeentelijke subsidie
- Donaties en sponsoring

6.5 Uitgavenbeheer

Alle uitgaven worden vooraf door de groepspenningmeester gecontroleerd.

Schade wordt waar mogelijk verhaald op de gebruiker, tenzij het groepsbestuur anders beslist.

Verkeersboetes op groepsmaterialen worden verhaald op de bestuurder.

Artikel 7: Gedragsregels en tucht

7.1 Gedragscode

Alle leden houden zich aan de Gedragscode van Scouting Nederland. Deze is gebaseerd op normen, waarden en respect.

7.2 Alcohol, drugs en roken

De vereniging volgt de richtlijnen van Scouting Nederland:

1. Leden houden zich aan de wet
2. Geen gedoogbeleid voor drugs; geen gebruik of bezit tijdens Scoutingactiviteiten
3. Niet roken bij opkomsten met jeugdleden onder de 18 jaar
4. Matig alcoholgebruik alleen bij volledig volwassen activiteiten met minimum 2 nuchtere leden aanwezig

7.3 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag en misbruik zijn absoluut niet toegestaan. Meldingen kunnen gedaan worden bij de vertrouwenspersoon of bestuursfunctionarissen.

Meldingen worden behandeld conform het protocol sociale veiligheid en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Zie <https://www.scouting.nl/ondersteuning/veiligheid-en-gezondheid/sociale-veiligheid>



7.4 VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Alle personen van 18 jaar en ouder die regelmatig betrokken zijn bij de begeleiding van jeugdleden dienen te beschikken over een geldige VOG. Een VOG is maximaal drie jaar geldig en dient tijdig te worden vernieuwd. De groepssecretaris controleert jaarlijks of alle vereiste VOG's aanwezig en actueel zijn.

7.5 Disciplinaire maatregelen

Bij overtreding van dit reglement of schending van de gedragscode kan het groepsbestuur de volgende maatregelen nemen:

5. Waarschuwing (mondeling of schriftelijk)
6. Ontzegging van deelname aan bepaalde activiteiten
7. Tijdelijke schorsing
8. Ontslag/uitsluiting

Artikel 8: Privacy en gegevensbescherming

De vereniging handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de richtlijnen van Scouting Nederland.

8.1 Inzameling van gegevens

Bij inschrijving worden persoonsgegevens verzameld via het inschrijfformulier en ScoutsOnLine. Ouders kunnen aangeven of hun kind niet in beeld mag worden gemaakt voor promotie en social media.

8.2 Bewaartermijn

Formulieren met persoonlijke gegevens die betrekking hebben op tijdelijke activiteiten (bijv. kampen) worden na afloop verwijderd.

8.3 Beeldmateriaal

Foto's en video's worden gepubliceerd op website en social media tenzij expliciet geen toestemming is gegeven.

8.4 Datalekken

Bij vermoeden van een datalek meldt de groepssecretaris dit aan het groepsbestuur en aan Scouting Nederland.

Artikel 9: Bijzondere bepalingen

9.1 Sociale minima

Voor gezinnen met financiële moeilijkheden kunnen bijzondere regelingen worden getroffen. Aanvragen hierover kunnen discreet bij het groepsbestuur ingediend worden.



9.2 Vertrouwenspersoon

De vereniging heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Leden kunnen deze benaderen in geval van vertrouwenskwesaties.

9.3 Onderhoud en veiligheid

Het groepsterrein en het eiland dienen steeds in goede staat te verkeren. Klusweekenden worden tenminste drie keer per jaar georganiseerd.

Ouders en leden worden actief betrokken bij onderhoudswerkzaamheden.

9.4 Materiaalgebruik

Materiaal en spullen mogen alleen door kaderleden in bruikleen genomen worden bij de beheerder. Schade moet direct gemeld worden en wordt waar mogelijk verhaald op de gebruiker.

9.5 Sleutelbeheer

Sleutels worden door de beheerder verstrekt tegen ondertekening van een formulier.

Verlies of ongeautoriseerd gebruik van sleutels leidt tot waarschuwing en na drie waarschuwingen vervalt het recht op gebruik van een sleutel.

9.6 Wijzigingen van het reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de groepsraad met een meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging dienen tenminste 2 weken van tevoren via de secretaris aan de groepsraad bekend gemaakt te worden.

9.7 Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op goedkeuring door de groepsraad en vervangt alle voorgaande reglementen.

In gevallen niet voorzien in dit reglement beslist het groepsbestuur.

Hoofddorp, oktober 2026

Groepsbestuur Scouting Paula Geerts